

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МО «село Аксай»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 01.2021 года

№ 1

Об утверждении Порядка

проведения анализа обращений граждан, поступивших в МО «село Аксай»

В соответствии со ст. ст. 1 и 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава муниципального образования «село Аксай», глава администрации МО «село Аксай»,

ПОСТОНАВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в МО «село Аксай» согласно приложению.
2. Опубликовать Постановление и порядок в (издание СМИ, если это указано в Уставе МО) и разместить на официальном сайте муниципального образования «село Аксай» в сети «Интернет».
3. Направить Постановление муниципального образования «село Аксай» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. В течение 5 дней после дня принятия направить Постановление и порядок муниципального образования «село Аксай» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы МО «село Аксай» Шихалиева Алевдина Абукеримовича
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу МО «село Аксай» Исмаилова Арслана Османовича

Глава администрации Муниципального образования
«село Аксай»



Исмаилов А.О.

Приложение
к постановлению

ПОРЯДОК
проведения анализа обращений граждан, поступивших в
МО «село Аксай»

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в МО «село Аксай».

2. Анализ обращений граждан, поступивших в муниципальное образование, проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется 1 раз в год.

4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в МО «село Аксай» уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших в МО «село Аксай» за отчетный период (далее - Отчет).

5. Отчет должен содержать следующую информацию:

- информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;
- о местах, днях и часах приема граждан;
- о количестве граждан, принятых на личном приеме;
- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
- о тематике обращений;
- о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

6. Анализ обращений граждан, поступивших в МО «село Аксай», за соответствующий период проводится в том числе путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.

7. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещаются уполномоченными должностными лицами на официальном сайте МО «село Аксай» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.