

**МО «село Аксай» Хасавюртовский район**

368031, Хасавюртовский район, с. Аксай, ул. А-П Салаватова 22, эл.почта: moaksay@mail.ru

тел.+7 (928) 276 61 20

«19» 12 2019 г.**№ 31****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы муниципального образования «село Аксай» Хасавюртовского района РД, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования «село Аксай» Хасавюртовского района РД с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать постановление от 06.04.2017 года № 84 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «село Аксай» Хасавюртовского района РД <http://aksay.e-dag.ru>

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
МО «село Аксай»



Байсунгуров А.А.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«село Аксай»
от 19 декабря 2019 года № 31
Приложение 1

**Перечень
должностей муниципальной службы, при назначении
на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности категории "руководители":
 - 1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:
 - Глава администрации;
 - 1.2. Главная муниципальная должность муниципальной службы:
 - Заместитель главы администрации;
 2. Должности категории "специалисты":
 - 2.1. Специалист по сбору налогов.
 3. Другие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «село Аксай» Хасавюртовского района РД, замещение которых связано с коррупционными рисками.
- Должности муниципальной службы администрации муниципального образования «село Аксай» Хасавюртовского района РД, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
 - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;
 - управление муниципальным имуществом;
 - осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.